

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №76
Выборгского района Санкт-Петербурга
194021, Санкт - Петербург, ул. Болотная, д.18

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школа № 76
Выборгского района
Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 17 марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №76
Выборгского района
Санкт-Петербурга



М. И. Ковалева
Приказ № 31 от 17 марта 2020 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
Протокол № 4 от 10 марта 2020 г.

Положение

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В ПЕРИОД КАРАНТИНА**

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

Положение об организации дистанционного обучения в период карантина

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе в условиях карантина являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы,

Портал «Петербургское образование», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в период карантина.
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса);
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.

2. Порядок работы администрации школы в дни карантина

2.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.2.1. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина через электронный классный журнал, портал «Петербургское образование», других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

2.2.2. контролирует размещение учителями-предметниками заданий для учащихся;

2.2.3. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся.

3. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и иные дни приостановления учебных занятий

3.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

3.1.1. Через электронный классный журнал и Портал «Петербургское образование»;

3.1.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документкамера, электронную почту учителей, социальных сетях).

3.1.3. самостоятельная деятельность учащихся в карантинные дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то

учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

3.1.4. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3.2.1. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения». Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4. Ответственность школы и родителей (законных представителей) учащихся

4.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

4.2. Независимо от количества карантинных дней и приостановления учебных занятий в учебном году, Школа несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

5.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.